

Утвержден
Учредительным собранием
Протокол №1 от «12» ноября 2018 г.
Председатель учредительного собрания:

/Борисов А.В./

УСТАВ

Ассоциации

по содействию газификации земельных участков

«СНТ-19 ДОСКИНЕЦ»

Нижний Новгород

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация по содействию газификации земельных участков «СНТ-19 ДОСКИНЕЦ», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Ассоциация является объединением физических и юридических лиц, не преследующих извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющих полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

1.2. Под земельными участками в целях настоящего Устава на момент его регистрации понимаются земельные участки, расположенные на территории Садоводческого некоммерческого товарищества № 19 «Доскинец» (ОГРН 1035204881205 ИНН/КПП 5256024105/525601001), расположенные по адресу: 603069, Нижегородская область, гор. Нижний Новгород, пос. Нагулино, а также другие земельные участки, связанные с данными участками единством местонахождения.

1.3. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация по содействию газификации земельных участков «СНТ-19 ДОСКИНЕЦ».

Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «СНТ-19 ДОСКИНЕЦ».

1.4. Организационно-правовая форма Ассоциации: ассоциация.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Место нахождения Ассоциации (единоличного исполнительного органа Ассоциации): 603147, г. Нижний Новгород, Южное шоссе, д. 38, кв. 21.

1.7. Ассоциация вправе иметь собственную символику.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

1.9. Ассоциация создается без ограничения срока.

2. Предмет и цели деятельности Ассоциации.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие его членам в осуществлении функций, обеспечивающих достижение управленческих, социальных, культурных целей, предусмотренных п. 2.2. настоящего Устава, а также защиту прав и охраняемых законом интересов членов Ассоциации, решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов Ассоциации.

2.2. Целью деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в организации газификации принадлежащих им земельных участков.

Видами деятельности Ассоциации являются:

- Получение в компетентных органах и организациях технических условий на подключение к газопроводу;
- Организация проведения, с привлечением сторонних подрядных организаций, предпроектных работ по оформлению земельного участка под строительство подводящего газопровода и газорегуляторного пункта;
- Подготовка проекта границ земельного участка;
- Оформление акта выбора трассы и проекта отвода земли, согласование в соответствующих учреждениях;
- Подготовка межевого плана;
- Оформление прав на земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование и пр.) под строительство газопровода и газораспределительной станции;
- Организация, с привлечением сторонних подрядных организаций, проведения геологических и геодезических изысканий на земельных участках, включая земельные участки на территории «СНТ-19 ДОСКИНЕЦ» трассы прокладки газопровода; организация разработки проекта выполнения проектно-изыскательских работ в проектной организации, имеющей свидетельство саморегулируемой организации (СРО) на выполнение необходимых видов работ, а также осуществление иных работ необходимых для организации газификации земельных участков, принадлежащих членам Ассоциации;
- Согласование проекта в различных инстанциях соответствия с существующими требованиями действующего законодательства;
- Организация проведения государственной экспертизы проекта;
- Получение требуемых разрешений на строительство и иные работы в компетентных органах и организациях;
- Осуществление, с привлечением сторонних подрядных организаций, строительно-монтажных работ: прокладка подводящего газопровода, прокладка внутрисадоводческого газопровода, монтаж газорегуляторного пункта, земляные работы, комплексные испытания газопровода.
- Оформление исполнительно-технической документации на построенные объекты газопровода, а также осуществление иных работ необходимых для организации газификации земельных участков, принадлежащих членам Ассоциации;
- Сдача построенного объекта газопровода компетентным органам и организациям, согласование технической документации и получение заключения компетентных органов и организаций о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации;

- Заключение с компетентной организацией договоров на поставку природного газа и на техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования;
- Получение разрешения в компетентном органе (учреждении, организации) на ввод объекта в эксплуатацию.
- Оформление паспорта БТИ и свидетельства о праве собственности на построенный газопровод;
- Методическая и юридическая поддержка членов Ассоциация - потребителей газа, правовая защита их прав и законных интересов;
- Организация учета и контроля за потреблением газа и своевременным поступлением платежей;
- Организация эффективного использования имущества и финансовых средств Ассоциации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создано Ассоциация.

2.5. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Советом Ассоциация, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Ассоциации с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

3. Филиалы и представительства Ассоциации.

3.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

3.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

4. Имущество Ассоциации. Приносящая доход деятельность Ассоциации.

4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы членов Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

При учреждении Ассоциации размер вступительного взноса определяется учредителями Ассоциации, в дальнейшем размер вступительного взноса определяется решением Общего Собрания Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в члены Ассоциации. Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить первоначальный ежегодный членский взнос.

Последующие ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

Вступительный и членский взносы вносятся путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации. Размер членского взноса также определяется решением Общего Собрания Ассоциации.

4.4. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.5. Ассоциация является собственником своего имущества.

Члены Ассоциации вправе пользоваться имуществом Ассоциации по согласованию с Директором Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права на пользование имуществом Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, и если эта деятельность соответствует уставным целям и указана в Уставе.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности.

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, признающие и соблюдающие устав Ассоциации,

принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

5.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Основанием для вступления в Ассоциацию для физических лиц является заявление на имя Директора Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Общим Собранием членов Ассоциации.

5.3. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

5.4. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации посредством вхождения в состав органов Ассоциации;

5.5.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

5.5.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.;

5.5.4. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов;

5.5.5. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации;

5.5.6. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;

5.5.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, в органах государственной власти;

5.5.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

Интересующую информацию о деятельности Ассоциации ее члены могут получать как на Интернет-сайте Ассоциации, информационном стенде, размещенном по месту нахождения Ассоциации, так и непосредственно обратившись в Совет Ассоциации;

5.5.9. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, предварительно (не позднее, чем за неделю до выхода) подав в Совет Ассоциации соответствующее заявление (для членов - физических лиц), и заявление с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения (для членов Ассоциации - юридических лиц);

5.5.10. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом.

5.5.11. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

5.6. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:

5.6.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации;

5.6.2. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

5.6.3. Всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией;

5.6.4. Выполнять решения руководящих органов;

5.6.5. Активно участвовать в работе Ассоциации;

5.6.6. Постоянно повышать профессиональную квалификацию;

5.6.7. Своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5.6.8. Соблюдать интересы Ассоциации;

5.6.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.6.10. Если член Ассоциации в силу своего статуса, используя права члена Ассоциации, нанес Ассоциации моральный или материальный ущерб, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке.

5.6.11. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации. Оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов;

5.7.2. совершение членом Ассоциации действий, наносящих вред деловой репутации этого члена Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.

5.8. В случае возникновения оснований для исключения из Ассоциации Совет Ассоциации выносит представление об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании указанного представления Совета Ассоциации.

5.9. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации в 00:00 по

московскому времени дня, следующего за днем, в который принято решение о его исключении из Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членом Ассоциации.

5.10. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.

5.11. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.

5.12. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания членом Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

5.13. При прекращении членства в Ассоциации физические и юридические лица утрачивают права, связанные с деятельностью в Ассоциации.

6. Органы управления Ассоциации.

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членом Ассоциации;
- Совет;
- Директор.

6.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации (далее также – Собрание). Собрание собирается не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Совета, Директора, а также по требованию не менее 10% от общего числа членом Ассоциации.

6.3. Собрание самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членом Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания заседание Собрания переносится, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Собрания обладает одним голосом.

6.5. Собрание созывается на каждое заседание Советом в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока.

6.8. О решениях Собраний, принятых на заседаниях, составляются протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем собрания, и рассылаются всем членам Собраний.

6.9. К исключительной компетенции Собраний относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- избрание Совета и Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;
- утверждение процедуры Собраний;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решения о приеме в члены Ассоциации на основании заявления и исключения из Ассоциации.

6.10. Собрание вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Собраний принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собраний - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.11. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между собраниями Ассоциации. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый Советом из числа собственных членов простым большинством голосов.

Совет избирается из числа членов Ассоциации в количестве не менее 3 человек сроком на 5 (Пять) лет. Избрание Совета производится Собранием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов от количества членов Ассоциации, присутствующих на Собрании).

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- организация контроля выполнения решений Собрания;
- утверждение плана текущих мероприятий;
- формирование предложений о принятии в члены Ассоциации и исключения из Ассоциации на утверждение Собрания.

Совет вправе решать иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Собрания.

6.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов.

6.13. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор. Директор избирается Собранием сроком на 5 (Пять) лет. Директор руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции:

- созывает очередные и внеочередные Собрания;
- организует работу Собрания;
- подписывает копии протоколов заседаний Собрания;
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации и представляет его на утверждение Совету;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;
- организует и руководит работой Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Собрания и соблюдение финансовой дисциплины сотрудниками Ассоциации;
- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
- подписывает бухгалтерские балансы и иные документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

6.14. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Собранием избирается Ревизор сроком на 5 (Пять) лет.

6.14.1. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Ревизора, решению Директора, Собрания или Совета Ассоциации;
- истребование у органов Ассоциации документов о финансово-

хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.14.2. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Собранием.

6.14.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание вправе привлечь аудитора.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием.

7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

7.1. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Ассоциации производится:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за ликвидацию должны проголосовать 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят права по управлению Ассоциацией.

7.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

7.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Изменение устава Ассоциации.

8.1. Изменения могут быть внесены в устав Ассоциации исключительно на основании решения Общего собрания членов Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в устав Ассоциации принято 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Изменения, вносимые в устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Документация. Контроль за деятельностью Ассоциации.

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

9.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

9.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации (при его наличии);
- Устав Ассоциации, изменения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Совета Ассоциации;
- заключения Ревизора Ассоциации, аудитора Ассоциации (в случае его привлечения), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы, связанные с допуском к деятельности в сфере газификации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Совета, Директора Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

9.6. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации и защита информации от ее неправомерного использования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.12.2018

ОГРН 1185275066767

Учетный номер 5214060371

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



А.В. Бутусов